

十堰市市场监管联席会议办公室

市市场监管联席会议办公室 关于开展 2021 年成品油部门联合“双随机、 一公开”监督检查工作的通知

市市场监管局、市公安局、市生态环境局、市商务局：

为贯彻落实国务院、省、市各级政府关于全面推行部门联合“双随机、一公开”监管工作部署，持续深化“放管服”改革优化营商环境。按照《十堰市 2021 年度市级部门联合双随机抽查计划》安排，由发起部门市市场监管局会同参与部门公安局、生态环境局、商务局，对我市成品油开展部门联合抽查执法，现依据省市场监管局等 4 部门制定的《2021 年度成品油部门联合“双随机、一公开”监督检查工作方案》通知如下：

一、工作目标

加强事中事后环节日常监管，采取部门联合“双随机、一公开”监管方式，科学合并检查领域、检查对象一致的

抽查任务，实现“进一次门、查多项事”，切实减少对市场主体正常经营的干扰，促进成品油市场的规范有序。

二、联合抽查时间、对象及内容

（一）联合抽查时间：2021年11月1日至11月30日。

（二）联合抽查对象及抽查比例：从全市加油站中，按照不低于1%的比例随机抽取，作为检查对象。

（三）联合抽查内容：

1、市场监管部门负责检查成品油经营企业是否取得营业执照，是否存在计量作弊等违法行为，视情开展成品油质量监督抽查（1个加油站抽取不超过2批次油品）。

2、公安部门负责检查成品油经营企业是否存在非法运输、存储成品油等违法行为，是否有成品油非法经营、违规销售散装汽油等违法行为。

3、生态环境部门负责检查成品油经营企业是否有环保违法违规行为。

4、商务部门负责检查成品油经营企业是否取得经营许可证，是否有从不具备成品油批发经营条件的企业购进成品油的行为，是否符合安全监管要求。

三、联合抽查方法步骤

(一)联合抽查准备阶段(11月1日至11月10日)。

本次执法检查工作采取定向联合抽查形式，牵头部门利用湖北省“互联网+监管”双随机一公开监管平台发起联合抽查任务，随机抽取检查对象。各相关部门在执法人员库中各随机抽取两名执法人员，组成联合执法检查组，熟悉检查流程和要求。

(二)联合抽查实施阶段(11月10日至11月30日)。

牵头部门负责组织参与部门，采取书面检查和现场检查相结合的方法，共同实施本次联合抽查，具体检查时间、路线由检查组成员协商确定。检查组成员依职责对联合抽查内容进行逐项检查，认真收集各类证据资料，如实填写相关检查表格。被检查对象应积极配合监督检查，对于无正当理由拒不接受、不配合监督检查的企业，将按有关规定严肃处理。联合抽查工作应在规定时间内完成，特殊情况需要延长的，须经牵头部门批准。对发现属应急、能源、海关等部门管理的问题，要及时通报移交。

(三)结果录入(12月5日前)。各部门应于检查结束之日起5日内，按照“谁检查、谁录入、谁公开”的原则，登录湖北省“互联网+监管”双随机一公开监管平台，将“一企一表”中检查结果内容录入，并通过国家企业信

用信息公示系统（湖北）向社会公示，确保检查结果公示率达到 100%。后续产品质量抽查结果和需要作出行政处罚等事项按照规定的程序公示。

（四）总结完善阶段（12 月 10 日前）。各单位要认真总结联合检查工作情况，建立健全跨部门“双随机、一公开”联合检查工作制度、机制和模式，推进部门“双随机、一公开”联合检查常态化制度化，不断提升事中事后监管水平。建立一企一档检查卷宗，企业营业执照复印件、实地核查记录表、实地核查照片、责令整改通知书等检查工作书面材料，应及时整理归档保存。2021 年 12 月 10 日前，将“双随机、一公开”监督检查及整改情况汇总统计表（附件 2）报对口省直部门。

四、工作要求

（一）强化组织领导。各单位要高度重视本次“双随机、一公开”联合检查工作，将其作为市场监管领域综合执法改革的重要探索，切实加强组织领导，认真筹划，精心组织，确保在规定时间内完成检查任务。

（二）加强协调配合。各单位要按照联合检查的工作安排，密切协作，确保联合检查有序开展。

（三）严守工作纪律。各单位及检查人员要严格按照工作部署，坚持“客观、公正、公平、保密”的原则，认真实施监督检查，检查时不得影响企业的正常生产经营活动，并自觉遵守廉政工作纪律。

附件：1. 成品油部门联合双随机检查现场检查表
2. 成品油“双随机、一公开”监督检查及整改情况汇总统计表

十堰市市场监管联席会议办公室

（市市场监管局代章）

2021年11月1日

附件 1

成品油部门联合双随机检查现场检查表

检查单位：

检查时间：

序号	市州	企业名称	统一社会信用代码	产品名称	企业生产情况(正常/停产/其他)	现场检查发现的问题
						1. 2. 3. 4. 5.

检查人员(签名)：

企业负责人(签字/盖章)：

备注：此表由各检查单位分别填写

附件 2

成品油“双随机、一公开”监督检查
及整改情况汇总统计表

单位：

(盖章)

序号	企业名称	产品名称	现场检查发现的主要问题	整改(处理/处罚) 验收情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				