

十堰市市场监督管理局 2021 年度决算信息公开

目 录

第一部分 十堰市市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 十堰市市场监督管理局 2021 年度决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 十堰市市场监督管理局决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 十堰市市场监督管理局概况

一、部门职责

十堰市市场监督管理局是市政府工作部门，为正县级。加挂市知识产权局牌子。保留市人民政府食品安全委员会，日常工作由市市场监督管理局承担。市市场监督管理局负责贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省有关市场监督管理的法律法规规章，组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权等战略。拟定并组织实施市场监督管理有关规划和措施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享相关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。承担有关市场主体登记注册监督管理工作。扶持个体、民营经济发展，配合有关部门推进个体私营经济党建工作。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。组织开展全市市场执法检查活动。指导县（市、区）市场监管综合执法队伍建设和业务工作，推动实行统一的市场监管。组织查处或督办重大违法案件和有重大影响的跨区域案件。规范市场监管

行政执法行为。

（四）负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据省市场监督管理局委托开展相关反垄断调查工作。

（五）负责监督管理规范市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格和收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。指导广告业发展，监督管理广告行为。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责宏观质量管理。拟定实施质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督管理工作。承担市质量强市工作委员会办公室日常工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全生产管理工

作。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市人民政府食品药品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。监督实施药品零售经营、医疗器械、化妆品经营和使用环节标准、分类管理制度及质量管理规范。承担药品、医疗器械、化妆品使用环节质量的监督管理。按省药品监督管理局的安排和部署，做好药品、医疗器械、化妆品生产经营的监管工作。组织开展、指导药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依职权承担药品、医疗器械和化妆品安全监督抽检、风险监测和应急管理等工作。

（十二）负责统一管理计量工作。推行国际法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规

范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。依法指导和监督地方标准、团体标准的制修订工作。规范标准化行为。归口管理商品条码工作。

（十四）负责审评认证和检验检测监督管理工作。组织实施评审认证活动，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责知识产权监督管理，贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针政策。拟定并组织实施知识产权创造、保护和运用的政策、规划，建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十六）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责牵头协调消费者权益保护工作。拟定保护消费者权益具体措施、办法并组织实施。指导消费维权体系建设，指导消费教育，引导健康消费，推动消费升级。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

（十八）负责指导县（市、区）市场监督管理工作。督促县（市、区）政府落实属地责任，履行党政同责。

（十九）完成上级交办的其他任务。

二、机构设置

根据市级党政机构改革统一部署，市市场监管局于 2019 年 2 月 26 日挂牌成立。市局机关设有办公室、法规科、执法稽查科、信用监督管理科、登记监督管理科、反不正当竞争科等 33 个科室。截止 2021 年 12 月 31 日，单位编制人数 252 人，实有在职人数 191 人，退休人数 306 人。

第二部分 十堰市市场监督管理局 2021 年度决算表 (内容详见附件 1)

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 十堰市市场监督管理局决算情况说明

一、2021 年度收入支出决算情况说明

（一）2021 年度收入支出决算总体情况

十堰市市场监督管理局 2021 年度收入总计 6194.19 万元，比上年同期下降 8.2%。

十堰市市场监督管理局 2021 年支出总计 6240.68 万元，比上年同期下降 7.3%。

收入支出同比减少的主要原因是：一是 2021 年度无“武当质量奖”项目；二是在职转退 10 人，退休人员去世 4 人，人员经费减少；三是 2021 年市直单位一般性支出在年初预算数上压减不低于 10%。

（二）2021 年度财政拨款收入支出决算总体情况

十堰市市场监督管理局 2021 年度财政拨款收入总计 6191.63 万元，比年初预算增加 851.62 万元，比上年同期下降 7.8%。

十堰市市场监督管理局 2021 年度财政拨款支出总计 6191.63 万元，比年初预算增加 851.62 万元，比上年同期下降 7.8%。

财政拨款收入支出比上年同期减少原因同上。

财政拨款收入支出比年初预算增加主要原因是：年中追加省级专项补助资金、单位 2021 年度困难补助、丧葬抚恤费、

信息化建设资金等。

二、关于“三公”经费支出说明

十堰市市场监督管理局 2021 年度“三公”经费支出 44.67 万元，占年初预算 49.6%。

1、因公出国（境）费 0 万元。2021 年度无因公出国（境）事项。

2、公务用车购置及运行维护费 37.93 万元，其中公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 37.93 万元，比年初预算减少 37.07 万元，比上年同期增加 11.29 万元。增加的主要原因是上年度因疫情原因公务公车运行维护费减少，本年度各类专项工作正常开展，公车运行维护费较去年有增长。公务用车共计 31 辆。

3、公务接待费 6.73 万元，主要用于国内公务接待费支出。2021 年度公务接待 84 批次共计 682 人次，比年初预算减少 8.27 万元，比上年同期增加 3.68 万元。增加的主要原因 2020 年度因湖北省新冠肺炎疫情管控公务接待事务较少，本年度各类工作正常开展，公务接待事项较去年有增长。

三、关于机关运行经费支出说明

本单位 2021 年度机关运行经费支出 486.19 万元（与决算中一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比年初预算数减少 30.8 万元，减少 6%。主要原因是 2021 年市直

单位一般性支出在年初预算数上压减 30.80 万元。

其中：办公费 49.13 万元，印刷费 0.45 万元，手续费 0.01 万元，水费 4.82 万元，电费 30.68 万元，邮电费 8.15 万元，物业管理费 54.57 万元，差旅费 15.83 万元，维修(护)费 27.12 万元，公务接待费 6.73 万元，专用材料费 12.32 万元，劳务费 6.26 万元，委托业务费 3.63 万元，工会经费 63.55 万元，福利费 32.77 万元，公务用车运行维护费 37.93 万元，其他交通费用 109.7 万元，税金及附加 0.15 万元，其他商品和服务支出 17.87 万元，购买办公设备 4.52 万元。

四、关于政府采购支出说明

本单位 2021 年度政府采购支出总额 400.55 万元，其中：政府采购货物支出 56.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 343.6 万元。授予中小企业合同金额 119.5 万元，占政府采购支出总额的 29.83%，其中：授予小微企业合同金额 84.51 万元，占政府采购支出总额的 21.1%。

五、关于国有资产占用情况说明

国有资产占有情况说明为：截至 2021 年 12 月 31 日，单位共有车辆 31 辆，其中，副市级及以上领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 26 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 2 辆、其他用车 2 辆，其他用车为事业单位公务用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 1 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

六、关于 2021 年度预算绩效情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 5 个，资金 699.48 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，我单位 5 个项目自评等级均为优秀，单位全年很好地完成了项目预期目标。

组织开展部门整体支出绩效评价，从评价情况来看，市局本级自评绩效等级为优秀。设立的项目均能积极响应目前政策，立项规范、合理，使用合法合规、监管有效，工作及财务管理制度健全、执行有效、项目质量可控，实际支出没有超预算，达到了预定的目标，较好地完成了绩效预期目标。2021 年市市场监管局坚持统筹疫情防控和职能工作“两手抓、两手硬、两不误、两促进”，充分发挥职能，围绕中心服务大局，全力投身全市重点工作安排，持续优化营商环境，持续巩固市场安全环境，持续增强监管执法效能，持续升级质量和知识产权工作，很好地完成了全年绩效目标。

市市场监管局 2021 年度部门整体绩效自评报告(摘要版)、自评表（内容详见附件 2）:

2021 年度十堰市市场监督管理局 部门整体绩效自评报告 (摘要版)

一、部门整体绩效自评得分

2021 年十堰市市场监督管理局部门整体自评得分 100 分，评价结论“优秀”。

二、部门整体绩效目标完成情况

1. 预算执行率情况

十堰市市场监督管理局 2021 年度财政拨款收入为 6191.63 万元，均为一般公共预算财政拨款。2021 年度财政拨款支出 6191.63 万元，其中基本支出 5492.15 万元，项目支出 699.48 万元。年末财政拨款结转和结余为零。全年财政拨款执行率 100%。

2. 完成的绩效目标及未完成的绩效目标

2021 年市市场监管局坚持统筹疫情防控和职能工作“两手抓、两手硬、两不误、两促进”，充分发挥职能，围绕中心服务大局，全力投身全市重点工作安排，持续优化营商环境，持续巩固市场安全环境，持续增强监管执法效能，持续升级质量和知识产权工作，很好地完成了全年绩效目标。

一是持续提升食品安全监管水平。通过对重大活动食品安全保障方案的实施，实时开展食品快检，共开展 16 次重大活动食品快检 2500 余批次，及时防止不合格食品流入餐桌，全年未发生重大食品安全事故，保障人体健康。公众食品安全满意度达 88.04%。

二是全面加强药品安全监管。按照“四个全覆盖”的要求科学制定食品、药品等产品抽检计划并有效组织实施。全年抽检食品 1796 批次，药品 444 批次，化妆品 48 批次，消除潜在风险。及时收集评价药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件、药物滥用监测报告。全年药品不良反应监测报告数 4481 份，化妆品不良反应监测报告数 575 份，医疗器械不良事件监测报告数 1524 份。全年未发生药品化妆品重大安全事故，群众对药品安全满意度达 87.65%，高于全省平均 87.12%。

三是加大特种设备安全监察力度，持续强化产品质量安全监管。全年开展电梯、液化气储罐阀门漏气、索道救援、游乐设施应急演练 5 次，加强特种设备日常监督检查，全年无特种设备重特大安全事故发生。对计量器具、能源计量审查，定量包装商品监督抽查，保护消费者和企业经营者的经济利益。对人造板材、车用汽柴油等产品开展产品质量“双随机”监督抽查工作，共抽检 750 批次，对抽查不合格的企业及产品依法进行质量监督后处理，全市产（商）品质量合格率逐年提高。

四是深入实施质量强市战略，质量发展水平全面提升。参与制修订省、市地方标准 20 项，全年商标申请量 7763 件和专利授权量 4749 件，举办各类知识产权、标准化宣贯培训活动。新增 2 个省级中小企业质量提升项目市级试点，举办了 3 次质量提升培训活动，完成第五届十堰市武当质量奖评选工作，多举措促进质量强市建设。

五是持续加大竞争执法力度，市场秩序规范稳定。组织实施网络市场监测，规范网络市场；开展合同格式条款整治，规范辖区消费领域和校外培训合同格式条款。开展消费维权年主题“守护安全畅通消费”社会公益活动，在通信行业、食品药品行业、建材及装修服务、汽车销售及维修服务等行业开展放心消费创建活动，为消费者挽回经济损失 440.93 万元。

六是持续深化“放管服”改革，营商环境不断优化。企业开办“2 半 0”标准全面推行，围绕“高效办成一件事”，打造主题式政务服务；健全“进一次门查多项事”监管机制，开展“双随机、一公开”信用抽查任务，抽查比例达 5.3%，拓宽了企业年报渠道，企业年报公示率为 96.11%。

七是加强价格监管执法。组织开展元旦春节、“五一”、中秋国庆和蔬菜价格等 4 次市场检查，确保市场价格总体平稳。开展转供电违规加价、停车收费、义务教育阶段收费、行业协会收费和粮食市场购销秩序专项整治等 5 次检查。全年抽查监

测传统媒体广告达 2261 条次，促进我市广告市场健康有序发展。

三、存在的问题和原因

部分年度绩效目标分类不清晰，存在交叉重复现象。如 2021 年市监管局年度绩效目标分解为 7 个具体目标，食品安全监管工作在年度目标 1 和年度目标 2 中均有涉及。

个别数量指标反映指标实际成效的统计数据不科学，如“活动保障食品快检批次”无每次重大活动快检批次统计有效证明。

四、下一步改进措施

1. 下一步改进措施

一是优化年度目标和指标设置，将交叉的指标重分类到相应目标之下，保持目标和指标的一致性；二是改进数据统计方法，为指标实现值提供有效支撑。

2. 拟与预算安排相结合的情况

绩效自评结果将为下年度预算配置、预算执行和预算管理提供参照和依据，不断细化绩效评价指标，提高资金使用效益。

3. 拟公开情况

严格按财政部门 and 主管部门要求及时公开。

附件 2：2021 年度市市场监管局部门整体支出绩效自评表

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位今年在市级部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）（内容详见附件 3）：

（1）市场监督管理专项支出项目绩效自评综述：项目全年预算数为 545.45 万元，执行数为 545.45 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是持续提升食品安全监管水平；二是全面加强药品安全监管；三是加大特种设备安全监察力度，持续强化产品质量安全监管；四是深入实施质量强市战略，质量发展水平全面提升。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

市市场监管局 2021 年度市场监督管理专项支出绩效自评报告（摘要版）、自评表（内容详见附件 3）：

市场监督管理专项项目绩效自评报告

（摘要版）

一、项目绩效自评得分

2021 年市场监督管理专项支出自评得分 100 分，评价结论“优秀”。

二、绩效目标完成情况

1. 预算执行率情况

市场监督管理专项支出年初预算 554.5 万元，经费来源包括经费拨款、非税收入、中央及省专款。全年实际到达指标 545.45 万元，其中市级经费拨款和非税收入 246.45 万元，中央及省专款实 299 万元，实际支出 545.45 万元，执行率 100%。

2. 完成的绩效目标及未完成的绩效目标

2021 年市市场监管局充分发挥监管职能，很好地完成了项目绩效目标。

一是持续提升食品安全监管水平。通过对重大活动食品安全保障方案的实施，实时开展食品快检，共开展 16 次重大活动食品快检 2500 余批次，及时防止不合格食品流入餐桌，全年未发生重大食品安全事故，保障人体健康。公众食品安全满意度达 88.04%，位居全省前列。

二是全面加强药品安全监管。按照“四个全覆盖”的要求科学制定食品、药品等产品抽检计划并有效组织实施。全年抽检食品 1796 批次，药品 444 批次，化妆品 48 批次，消除潜在风险。及时收集评价药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件、药物滥用监测报告。全年药品不良反应监测报告数 4481 份，化妆品不良反应监测报告数 575 份，医疗器械不良事件监测报告数 1524 份。全年未发生药品化妆品重大安全事故，群

众对药品安全满意度达 87.65%，高于全省平均 87.12%。

三是加大特种设备安全监察力度，持续强化产品质量安全监管。全年开展电梯、液化气储罐阀门漏气、索道救援、游乐设施应急演练 5 次，加强特种设备日常监督检查，全年无特种设备重特大安全事故发生。对计量器具、能源计量审查，定量包装商品监督抽查，保护消费者和企业经营者的经济利益。对人造板材、车用汽柴油等产品开展产品质量“双随机”监督抽查工作，共抽检 750 批次，对抽查不合格的企业及产品依法进行质量监督后处理，全市产（商）品质量合格率逐年提高。

四是深入实施质量强市战略，质量发展水平全面提升。参与制修订省、市地方标准 20 项，举办标准化宣贯培训活动。新增 2 个省级中小企业质量提升项目市级试点，举办了 3 次质量提升培训活动，完成第五届十堰市武当质量奖评选工作，多举措促进质量强市建设。

三、存在的问题和原因

个别数量指标反映指标实际成效的统计数据不科学，如“活动保障食品快检批次”无每次重大活动快检批次统计有效证明。

四、下一步改进措施

1. 下一步改进措施

以后年度改进实际数据统计方法，为指标实现值提供有效

支撑。

2. 拟与预算安排相结合的情况

绩效自评结果将为下年度预算配置、预算执行和预算管理提供参照和依据，不断细化绩效评价指标，提高资金使用效益。

3. 拟公开情况

严格按财政部门 and 主管部门要求及时公开。

(2) 执法办案及消费维权项目绩效自评综述：项目全年预算数为 63 万元，执行数为 63 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：强化信用对市场主体的约束作用，畅通消费者诉求渠道，开展市场价格监管，营造公平竞争的市场环境。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(3) 知识产权保护及运用项目绩效自评综述：项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：组织各类培训活动，完成专利申请量和授权量，处理专利纠纷案件。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(4) 房屋出租成本项目绩效自评综述：项目全年预算数为 8.28 万元，执行数为 8.28 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：按时缴纳房屋出租相关税费，确保国有资产经营收

入保值增值和单位房屋设施的正常使用。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(5) 信息化建设项目绩效自评综述：项目全年预算数为 72.76 万元，执行数为 72.76 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：通过政府采购及时完成产品设备采购和安装，确保替代后的基础软硬件满足日常办公业务开展等需要，确保设备平稳可靠运行。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

附件 3:《2021 年度市市场监管局项目绩效自评表》

(三) 绩效评价结果应用情况

1. 部门绩效评价结果应用情况。

至部门决算公开时已经应用的情况：

市市场监管局针对 2021 年财政支出绩效评价结果做了相应整改，一是科学、精准编制 2022 年度预算绩效目标，设置能充分反应项目特点、简便易行的关键指标，提高目标、指标与项目的相关度，合理设置指标值；二是加强 2021 年度预算绩效运行监控管理，对财政资金运行状况、项目实施进展、项目效益情况等方面开展全方位监控；三是完善制度建设，加强合同订立规范性，凡签订合同需经过法规科合法性审查，补充

无形资产管理制度；四是开展账面结转结余资金清理，对机构改革前原单位会计核算错误等历史遗留原因造成的虚增结转结余资金函请市财政审核处理。确保年初绩效目标设置同预算编制紧密结合，年中预算绩效运行不明显偏离预定绩效目标，年末考核依据充分完整，不断提高资金使用效益。

2. 部门绩效评价结果拟应用情况。

至部门决算公开时还未应用但拟应用的情况。逐步完善绩效管理与预算编制相结合的应用机制，切实发挥绩效评价工作的应有作用。提高全口径部门预算编制质量，合理预计部门预算中各项收入，完整反映各项支出，减少预算调整率。加大预算执行监管。严格按预算批复使用资金，尽早做好预算细化和项目准备工作，加快预算执行进度。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是存款利息收入等。

三、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、差旅费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。

八、机关运行经费：机关运行经费指行政单位及参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中的公用经费。具体经济科目包括：办公费、印刷费、咨询及手续费、水电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费（含公车改革交通补贴）、税金及附加、其他商品和服务支出、设备购置费等。

附件 1：十堰市市场监督管理局 2021 年决算表（本级）

附件 2：2021 年度市市场监管局部门整体支出绩效自评表

附件 3：2021 年度市市场监管局项目绩效自评表（本级）

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,191.63	一、一般公共服务支出	32	5,582.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	72.76
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.56	八、社会保障和就业支出	39	77.45
	9		九、卫生健康支出	40	232.81
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	275.45
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	6,194.19	本年支出合计	58	6,240.68
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	653.64	年末结转和结余	60	607.15
	30			61	
总计	31	6,847.83	总计	62	6,847.83

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目	科目名称							
代码	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	6,194.19	6,191.63					2.56
201	一般公共服务支出	5,535.71	5,533.15					2.56
20114	知识产权事务	51.00	51.00					
2011402	一般行政管理事务	10.00	10.00					
2011499	其他知识产权事务支出	41.00	41.00					
20138	市场监督管理事务	5,484.71	5,482.15					2.56
2013801	行政运行	4,388.87	4,386.31					2.56
2013802	一般行政管理事务	8.28	8.28					
2013804	市场主体管理	246.45	246.45					
2013805	市场秩序执法	63.00	63.00					
2013812	药品事务	45.00	45.00					
2013816	食品安全监管	103.00	103.00					
2013850	事业运行	520.12	520.12					
2013899	其他市场监督管理事务	110.00	110.00					
206	科学技术支出	72.76	72.76					
20601	科学技术管理事务	72.76	72.76					
2060102	一般行政管理事务	72.76	72.76					
208	社会保障和就业支出	77.45	77.45					
20808	抚恤	77.45	77.45					
2080801	死亡抚恤	77.45	77.45					
210	卫生健康支出	232.81	232.81					
21011	行政事业单位医疗	232.81	232.81					
2101101	行政单位医疗	78.36	78.36					
2101102	事业单位医疗	23.05	23.05					
2101103	公务员医疗补助	131.41	131.41					
221	住房保障支出	275.45	275.45					
22102	住房改革支出	275.45	275.45					
2210201	住房公积金	275.45	275.45					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,240.68	5,492.15	748.53			
201	一般公共服务支出	5,582.20	4,906.43	675.77			
20114	知识产权事务	51.00		51.00			
2011402	一般行政管理事务	10.00		10.00			
2011499	其他知识产权事务支出	41.00		41.00			
20138	市场监督管理事务	5,531.20	4,906.43	624.77			
2013801	行政运行	4,412.92	4,386.31	26.62			
2013802	一般行政管理事务	8.28		8.28			
2013804	市场主体管理	246.45		246.45			
2013805	市场秩序执法	63.00		63.00			
2013812	药品事务	45.00		45.00			
2013816	食品安全监管	103.00		103.00			
2013850	事业运行	542.55	520.12	22.43			
2013899	其他市场监督管理事务	110.00		110.00			
206	科学技术支出	72.76		72.76			
20601	科学技术管理事务	72.76		72.76			
2060102	一般行政管理事务	72.76		72.76			
208	社会保障和就业支出	77.45	77.45				
20808	抚恤	77.45	77.45				
2080801	死亡抚恤	77.45	77.45				
210	卫生健康支出	232.81	232.81				
21011	行政事业单位医疗	232.81	232.81				
2101101	行政单位医疗	78.36	78.36				
2101102	事业单位医疗	23.05	23.05				
2101103	公务员医疗补助	131.41	131.41				
221	住房保障支出	275.45	275.45				
22102	住房改革支出	275.45	275.45				
2210201	住房公积金	275.45	275.45				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,191.63	一、一般公共服务支出	33	5,533.15	5,533.15		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	72.76	72.76		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	77.45	77.45		
	9		九、卫生健康支出	41	232.81	232.81		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	275.45	275.45		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	6,191.63	本年支出合计	59	6,191.63	6,191.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	6,191.63	总计	64	6,191.63	6,191.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6,191.63	5,492.15	699.48
201	一般公共服务支出	5,533.15	4,906.43	626.72
20114	知识产权事务	51.00		51.00
2011402	一般行政管理事务	10.00		10.00
2011499	其他知识产权事务支出	41.00		41.00
20138	市场监督管理事务	5,482.15	4,906.43	575.72
2013801	行政运行	4,386.31	4,386.31	
2013802	一般行政管理事务	8.28		8.28
2013804	市场主体管理	246.45		246.45
2013805	市场秩序执法	63.00		63.00
2013812	药品事务	45.00		45.00
2013816	食品安全监管	103.00		103.00
2013850	事业运行	520.12	520.12	
2013899	其他市场监督管理事务	110.00		110.00
206	科学技术支出	72.76		72.76
20601	科学技术管理事务	72.76		72.76
2060102	一般行政管理事务	72.76		72.76
208	社会保障和就业支出	77.45	77.45	
20808	抚恤	77.45	77.45	
2080801	死亡抚恤	77.45	77.45	
210	卫生健康支出	232.81	232.81	
21011	行政事业单位医疗	232.81	232.81	
2101101	行政单位医疗	78.36	78.36	
2101102	事业单位医疗	23.05	23.05	
2101103	公务员医疗补助	131.41	131.41	
221	住房保障支出	275.45	275.45	
22102	住房改革支出	275.45	275.45	
2210201	住房公积金	275.45	275.45	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,766.36	302	商品和服务支出	481.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	979.91	30201	办公费	49.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,777.09	30202	印刷费	0.45	30702	国外债务付息	
30103	奖金	79.50	30203	咨询费		310	资本性支出	4.52
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	4.82	31002	办公设备购置	1.62
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	260.80	30206	电费	30.68	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	73.19	30207	邮电费	8.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	101.41	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	131.41	30209	物业管理费	54.57	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	15.83	31008	物资储备	
30113	住房公积金	363.06	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	27.12	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,239.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1,142.01	30217	公务接待费	6.73	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	12.32	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	77.45	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	2.90
30305	生活补助	8.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.26	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.63	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	63.55	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	11.86	30229	福利费	32.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	37.93	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	109.70			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.15			
			30299	其他商品和服务支出	17.87			
	人员经费合计	5,005.96		公用经费合计				486.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
90				75	15	44.67		37.93		37.93	6.73

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位无政府性基金收支业务。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：十堰市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

十堰市市场监督管理局部门整体绩效自评表

(2021年度)

填报单位: (公章) 十堰市市场监督管理局

填报人及联系电话: 余蕾 0719-8115097

填报日期: 2022年 4 月 10 日

自评得分: 100

单位名称		十堰市市场监督管理局							
基本支出总额 (万元)		5492.15				项目支出总额 (万元)		699.48	
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数 (A)		执行数 (B)		执行率 (B/A)		得分 (20分* 执行率)	未执行完原因 和改进措施
		部门整体支出总额		6191.63		6191.63		100%	
一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	偏差原因分析 及改进措施
年度目标1: (12分) 通过对重大活动食品安全保障方案的实施, 实时开展食品快检, 及时防止不合格食品流入餐桌, 全年不发生重大食品安全事故, 保障人体健康, 公众食品安全满意度稳步提升。									
产出指标	数量指标	举办食品安全宣传周活动	1	反映食品安全宣传周活动开展情况	开展相应宣传活动得满分, 否则酌情扣分	1次	1次	1	
	数量指标	召开食品安全工作年度会议、食品安全委员会全体会议	0.5	反映安全工作会年度会议、委员会会议召开情况	按计划召开得满分, 否则酌情扣分	各一次	各1次	0.5	
	数量指标	活动保障食品快检批次	1	反映各级活动食品安全监督抽查任务完成情况	按实际完成比例得分, 最高得满分	2500批次	2500余批次	1	
	质量指标	食品质量安全	1	反映食品监管工作完成质量	100%安全得满分, 否则不得分	100%安全	100%安全	1	
	质量指标	食品药品二级以上重大事故和药害事件	1	反映食品药品监管工作完成质量	无二级以上重大事故和药害事件得满分, 否则不得分	不发生	未发生	1	
	时效指标	食品安全宣传周开展时间	0.5	反映食品安全宣传周活动开展时间	按计划时间内开展得满分, 否则酌情扣分	7月底之前	6.25日开展	0.5	
效益指标	社会效益指标	餐饮服务食品安全	3	反映餐饮食品安全监管工作产生的社会效益	达成预期目标得满分, 部分达成预期得分50%*分值; 未达成预期指标且效果较差得0分。	防止重大活动餐饮服务环节食品污染和有害因素对人体健康的危害	重大活动餐饮环节100%安全	3	
满意度指标	满意度指标	公众食品安全满意度	4	反映公众对食品安全的满意度	按实际与计划比例得分, 最高得满分	70%以上	88%	4	
年度目标2: (16分) 按照“四个全覆盖”的要求科学制定食品、药品等产品抽检计划并有效组织实施, 对于抽检中发现可能存在风险的, 集中开展专项整治, 消除潜在风险; 及时收集评价药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件、药物滥用监测报告, 确保年度内不发生重大安全事故。									
	数量指标	食品、药品等产品抽检批次	1	反映食品药品抽查任务完成情况	按实际完成比例得分, 最高得满分	1860批次	2288批次 (食品1796批次, 药品444批次, 化妆品48批次)	1	

产出指标	数量指标	“四项监测”报告数	1	反映“四项监测”工作完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	药品不良反应监测报告数不低于2800份；化妆品不良反应监测报告数不低于193份；医疗器械不良事件监测报告数不低于770份；药物滥用监测上报单位实现全覆盖。	药品不良反应监测报告数4481份；化妆品不良反应监测报告数575份；医疗器械不良事件监测报告数1524份；药物滥用上报单位共17家，实际上报17家，上报率100%。	1	
	数量指标	药品安全监管覆盖率	1	反映药品安全监管工作开展情况	做到全覆盖得满分，否则酌情扣分	全覆盖	药品经营和使用单位共计3801家，省药监局信息平台统计监管：药品流通1993家次、药品使用1379家次、疫苗接种684家次，共4065家次。监管覆盖率107%	1	
	数量指标	医疗器械国家级、省级抽检计划完成率	1	反映医疗器械抽检任务完成情况	按实际与计划比例得分	100%	100% (计划和实际16批次)	1	
	质量指标	食品药品等产品核查处置率	1	反映食品药品核查工作完成质量	按实际与计划比例得分	100%	100%	1	
	质量指标	药品安全监督抽查合格率	1	反映药品安全监督抽查工作完成质量	按实际与计划比例得分，最高得满分	90%	实际抽检444批次，不合格4批次，抽检合格440批次，合格率99.1%	1	
	时效指标	抽检完成进度	1	反映食品药品抽检任务完成时间	按计划时间内完成得满分，否则酌情扣分	当年11月底前全部完成	11月底前全部完成	1	
效益指标	社会效益指标	III级以上药品安全事故	2	反映药品安全监管工作产生的社会效益	无III级以上药品安全事故得满分，否则酌情扣分	不发生	未发生	2	
	社会效益指标	网络销售的医疗器械质量安全保障	2	反映网络销售医疗器械监测工作产生的社会效益	按实际与计划比例得分	按要求处理上报，医疗器械网络销售实现100%监测	100%监测	2	
	社会效益指标	化妆品重大安全事故	2	反映化妆品安全监管工作产生的社会效益	无化妆品重大安全事故得满分，否则酌情扣分	不发生	未发生	2	
满意度指标	满意度指标	群众对药品安全满意度	3	反映群众对药品安全的满意度	按实际与计划比例得分，最高得满分	78%	87.65%	3	
年度目标3: (10分) 依法组织特种设备生产单位日常检查, 确保全市特种设备安全稳定运行, 无重特大特种设备事故发生; 对计量器具、能源计量审查, 定量包装商品监督抽查, 保护消费者和企业经营者的经济利益; 开展产(商)品质量监督抽查, 对抽查不合格的企业及产品依法进行质量监督后处理, 全市产(商)品质量合格率逐年提高。									
	数量指标	特种设备培训次数	1	反映特种设备培训工作开展情况	按实际完成比例得分, 最高得满分	6次	14次	1	
	数量指标	应急演练次数	1	反映应急演练工作开展情况	按实际完成比例得分, 最高得满分	4次	5次	1	

产出指标	数量指标	召开特种设备会议	0.5	反映特种设备会议工作开展情况	按实际完成比例得分,最高得满分	3次	3次	0.5	
	数量指标	产(商)品质量监督检验批次	1	反映质量监督抽查检验任务完成情况	按实际完成比例得分,最高得满分	450批次	750批次	1	
	数量指标	产品质量监督检验情况通报次数	1	反映开展产(商)品质量监督检验工作落实情况	按实际完成比例得分,最高得满分	2次	2次	1	
	数量指标	计量监督抽查计划完成率	1	反映开展计量监督抽查工作落实情况	按实际与计划比例得分	100%	100%	1	
	数量指标	区域加油机检查次数	0.5	反映开展计量监督抽查工作落实情况	按计划开展得满分,否则酌情扣分	1次	1次	0.5	
	质量指标	八大类特种设备监管覆盖率	1	反映特种设备监管覆盖程度	按实际与计划比例得分,否则酌情扣分	100%	100%	1	
	时效指标	计量日主题宣传	1	反映计量日主题宣传活动开展时间	按计划时间内开展得满分,否则酌情扣分	5月20日前	5月20日前	1	
效益指标	社会效益指	全市特种设备安全稳定运行	2	反映特种设备安全监管工作产生的社会效益	无特种设备重特大安全事故得满分,否则酌情扣分	无重特大特种设备事故发生	未发生	2	
年度目标4:(14分)指导相关行业、单位开展标准化创建活动,制修订省、市地方标准,举办重要法律法规、标准宣贯、培训,开展标准化、检验检测、认证认可工作宣传和监督管理;开展质量提升行动,促进企业产品质量持续提高,转型升级不断加快;组织相关知识产权培训活动,完成专利申请量和授权量,处理专利纠纷案件。									
产出指标	数量指标	省、市地方标准制修订	1	反映省市地方标准工作开展情况	按实际完成比例得分,最高得满分	10项	20项(省级6项,市级14项)	1	
	数量指标	举办企业质量管理和质量提升培训	1	反映质量管理和质量升培训工作开展情况	按实际完成比例得分,最高得满分	2次	3次	1	
	数量指标	标准化培训宣贯	0.5	反映标准化工作开展情况	按计划开展得满分,否则酌情扣分	1期	1期	0.5	
	数量指标	各类知识产权培训	1	反映知识产权培训工作落实情况	按实际完成数与计划数比例得分,最高得满分	10期	14期,其中10个县区巡回培训中专利和商标共10期,商标另有4次培训	1	
	数量指标	专利商标申请总量	1	反映专利商标工作完成情况	按实际数与计划数比例得分,最高得满分	9000件	商标申请量7763件,专利授权量4749件	1	
产出指标	质量指标	创建省级中小企业质量提升项目	1	反映省级中小企业质量提升项目创建情况	创建省级项目得满分,否则酌情扣分	1个	2个省级示范项目:十堰市(房县)酿酒和发酵产业集群项目、竹山绿松石产业集群项目	1	
	时效指标	开展质量月活动	0.5	反映质量月活动开展时间	按计划时间内开展得满分,否则酌情扣分	9月在全市开展质量月活动	9月开展	0.5	
	社会效益指	社会标准化意识	3	反映标准化工作开展产生的社会效益	达成预期目标得满分,部分达成预期得分50%*分值;未达成预期指标且效果较差得0分。	提升	开展提升社会标准化意识相关活动3次	3	

效益指标	社会效益指标	武当质量奖	2	反映武当质量奖评审和表彰工作开展情况	组织开展得满分，否则酌情扣分	组织第五届十堰市武当质量奖评审及表彰活动	评选出7家企业获得武当质量奖奖励	2	
	经济效益指标	提质增效	3	反映产品质量监管工作产生的经济效益	达成预期目标得满分，部分达成预期得分50%*分值；未达成预期指标且效果较差得0分。	企业产品质量持续提高，经济效益不断改善，转型升级不断加快	房县酿酒和发酵产业集群产生质量总体效益1086.15万元；张湾区汽车零部件（智能装备）产业集群产生质量总体效益394.2万元；竹山绿松石产业集群项目产生质量总体效益2070万元，增加就业近500人。	3	
年度目标5：（14分）组织实施网络市场监测，规范网络市场；开展合同格式条款整治，规范辖区合同格式条款；畅通消费者诉求渠道，加强12315市场监管执法体系建设，及时、高效处理消费者诉求；开展消费教育引导活动，稳定巩固维权站作用，营造绿色和谐、安全放心消费环境。									
产出指标	数量指标	消费维权媒体宣传	0.5	反映消费维权媒体宣传工作落实情况	按实际与计划比例得分，最高得满分	在电视台、报纸等媒体宣传不少于5次	6次	0.5	
	数量指标	12315投诉举报接线服务量	1	反映12315平台投诉服务工作落实情况	按实际与计划比例得分，最高得满分	40000件	47452件	1	
	数量指标	举办3.15活动	1	反映3.15活动开展情况	按计划完成得满分，否则酌情扣分	当年完成	当年完成	1	
	数量指标	网络交易定向监测次数	0.5	反映网络交易定向监测工作落实情况	按实际与计划比例得分，最高得满分	4次	10次	0.5	
	数量指标	获取辖区网络交易主体信息	1	反映辖区网络交易主体数量	按实际与计划比例得分，最高得满分	1000户	1855户	1	
	数量指标	规范格式合同（行业）	1	反映规范格式合同制定情况	制定出规范模式合同得满分，否则酌情扣分	1	2个行业	1	
	数量指标	形成示范合同（份）	1	反映示范合同完成情况	形成示范合同得满分，否则酌情扣分	1	1份	1	
社会效益指标	消费者、经营者维权意识	1	反映市场监管宣传对维权意识提升产生的效果	达成预期目标得满分，部分达成预期得分50%*分值；未达成预期指标且效果较差得0分。	提升	开展消费维权年主题“守护安全 畅通消费”社会公益活动；全年发布消费警示12起38条；处理转办投诉8件；我市企业入驻“湖北省315消费投诉和解平台”达1012余家，受理投诉件和解22件	1		

效益指标	社会效益指标	优化市场环境	2	反映放心消费创建活动开展产生的社会效益	按计划完成得满分，否则酌情扣分	优化市场经济秩序，维护广大经营者、消费者合法权益，在不少于2个重点行业开展放心消费创建活动	在通信行业、食品药品行业、建材及装修服务、汽车销售及维修服务等行业开展放心消费创建活动	2	
	经济效益指标	维护消费者合法权益	2	反映消费维权保护给消费者降低的经济损失	应挽回的经济损失尽可能挽回得满分，否则酌情扣分	有效调处消费诉求，为消费者挽回经济损失	为消费者挽回经济损失440.93万元	2	
满意度指标	满意度指标	投诉举报消费者满意度回访	3	用以反映社会公众以消费者投诉处理工作的满意程度	按实际与计划比例得分，最高得满分	90%	97.01%(取四个季度平均值)	3	
年度目标6: (6分) 企业开办时间落实“210”标准，全程电子化网办率达到95%以上；强化信用对市场主体的约束作用，构建以信息归集共享为基础，以信息公示为手段，以信用监管为核心的监管制度。									
产出指标	数量指标	外商投资企业实有数	0.5	反映外商投资企业数量	按实际与计划比例得分，最高得满分	400户	448户	0.5	
	数量指标	“双随机、一公开”抽查监管	1	反映“双随机一公开”抽查监管工作开展情况	按实际与计划比例得分，最高得满分	监管抽查比例不低于上年度全市企业总量3%	应检查企业58506户，已检查企业3154户，抽查比例达5.3%	1	
	数量指标	企业年报率	1	企业年报率=实际申报年报的企业数/应申报年报的企业数	按实际与计划比例得分，最高得满分	不低于85%	2020年度应报企业57302户，实报企业55074户，企业年报公示率为96.11%。	1	2021年通报2020年的
	时效指标	压缩企业开办时间	0.5	反映办理企业开办工作效率	按时办结得满分，否则酌情扣分	1个工作日内办结	0.5天	0.5	
效益指标	社会效益指标	企业登记档案查询受理率	1	反映企业登记档案查询受理情况	按实际与计划比例得分	100%	100%	1	
	经济效益指标	外资企业注册资本(万美元)	1	反映外商投资企业注册资本规模	按实际与计划比例得分，最高得满分	300000	311998.36	1	
	可持续发展指标	新登记外商投资企业	1	反映新增外商投资企业情况	达成预期目标得满分，否则酌情扣分。	2户(含2户)以上	13户	1	
年度目标7: (8分) 提升广告监管效能，促进我市广告市场健康有序发展；开展市场价格监管、重点领域价格、收费专项检查，营造公平竞争的市场环境和维护广大人民群众合法价格权益。									
数量指标	数量指标	市场价格监管、专项检查	1	反映价格监管工作开展情况	按实际与计划比例得分，最高得满分	市场价格监管4次；按省局工作安排，完成各项专项检查任务。	市场价格监管4次；完成省局下达专项检查5项	1	
	数量指标	国家互联网广告监测平台查看率和处理率	1	反映网络广告监测工作完成情况	按实际与计划比例得分，最高得满分	≥90%	100%	1	

产出指标	质量指标	传统媒体广告发布情况	1	反映传统媒体广告发布监测工作完成情况	按实际与计划比例得分，最高得满分	全年抽查监测传统媒体广告达2000条次以上	2261条次	1	
	质量指标	价格（收费）举报办结回复率	1	反映对价格举报工作落实情况	按实际与计划比例得分	100%	已办结7件，回复率100%	1	
	时效指标	价格偏高的整改期限	1	反映价格监管工作时效	按时整改得满分，否则酌情扣分	7日之内	7日之内整改到位	1	
效益指标	社会效益指标	营造价格环境	3	反映对市场价格监管产生的社会效益	达成预期目标得满分，部分达成预期得分50%*分值；未达成预期指标且效果较差得0分。	加强市场价格行为监管，营造良好的价格环境	2021年度，出动检查人员3505人次，检查转供电主体669家，下达责令整改通知书350份，立案35件，清退违规多收电费2046万元，优化了营商环境，价格秩序平稳	3	
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1.是否符合部门预算批复的用途； 2.资金使用是否符合相关规定，是否有规范的审批程序。	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良社会影响，评价总得分不得超过60分。	—	—	(负数)	—
合计			100					100	

备注：

1. 预算执行情况口径：“预算数”为调整后的财政实际安排资金总额（包括年初部门预算安排金额、当年预算调整金额、上年结余、上级转移支付等），“执行数”为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 指标说明：定性指标的评价要点，定量指标的指标实现值计算公式、数据口径；指标实现值综合汇总方法及具体做法（简述从样本实现值汇集成项目实现值的过程），评分标准：即评分细则，综合评分方法及具体做法（简述从样本汇集成项目指标评分的过程）和指标评分量化方法及具体做法。
3. 绩效目标及指标要与2021年批复的整体支出绩效目标内容一致。（如有调整需在报告中说明并附依据）
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
5. 《自评表》中填报预算执行及绩效目标完成情况需有佐证资料予以印证，所有佐证资料按顺序编列附件目录，附件目录和佐证资料随《自评表》一并报送，同时单位自留以备核查。

市场监督管理专项支出项目绩效自评表

(2021年度)

填报单位：(公章) 十堰市市场监督管理局

填报人及联系电话：余蕾 0719-8115097

填报日期：2022年 4 月 10 日

自评得分：100

项目名称		市场监督管理专项支出			项目编码		06701-2021-0002			
主管部门		十堰市市场监督管理局			项目实施单位		十堰市市场监督管理局			
项目类别		1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 市直专项 <input type="checkbox"/> 3. 市对下转移支付 <input type="checkbox"/>								
项目属性		1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>								
项目类型		1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> 3. 一次性项目 <input type="checkbox"/>								
预算执行情况(万元) (20分)		预算数(A)		执行数(B)		执行率(B/A)		得分 (20分*执行率)	评分依据	未执行原因和改进措施
		年度财政资金总额		545.45		545.45		100.0%		20
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	评分依据	未完成原因和改进措施
年度绩效目标：(80分) 实时开展食品快检，食品、药品等产品抽检，依法组织开展特种设备生产单位日常检查，全年不发生食品药品、化妆品、医疗器械、特种设备重大安全事故。对计量器具、能源计量审查，定量包装商品监督抽查，开展标准化宣贯及质量提升行动，保护消费者和企业经营者的经济利益。										
产出指标	数量指标	中央级活动保障	1	反映中央级活动食品安全监督抽查任务完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	食品快检500批次	500余批次	1	附件56-活动保障食品快检批次	
产出指标	数量指标	省级活动保障	1	反映省级活动食品安全监督抽查任务完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	食品快检800批次	800余批次	1	附件56-活动保障食品快检批次	
产出指标	数量指标	本市级活动	1	反映市级活动食品安全监督抽查任务完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	食品快检1200批次	1200余批次	1	附件56-活动保障食品快检批次	
产出指标	数量指标	举办食品安全宣传周活动	1	反映食品安全宣传周活动开展情况	开展相应宣传活动得满分，否则酌情扣分	1次	1次	1	附件48-十堰2021年食品安全宣传周活动启动	
产出指标	数量指标	召开食品安全工作年度会议、召	1	反映安全工作会年度会议、委员会会议召开情况	按计划召开得满分，否则酌情扣分	各1次	各1次	1	附件49-食品安全两会通知 附件50-食品安全两会召开	
产出指标	数量指标	“四项监测”报告数	2	反映“四项监测”工作完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	药品化妆品医疗器械不低于3763份，药物滥用监测全覆盖	药品不良反应监测报告数4481份；化妆品不良反应监测报告数575份；医疗器械不良事件监测报告数1524份；药物滥用上报单位共17家，实际上报17家，上报率100%	2	附件60-四项监测数通报	

产出指标	数量指标	开展特种设备培训、应急演练。召开特种设备会议	2	反映特种设备培训、演练、会议工作开展情况	按实际完成比例得分，最高得满分	特种设备安全知识等培训6次，应急演练4次，会议3次	培训14次，演练5次，会议3次	2	附件62-特种设备安全监察员(b类)取证培训考试通知和培训情况 附件63-市市场监管局关于全市开展特种设备基础数据专项清理工作的通知(全市特种设备基础信息清理培训工作组) 附件64-十堰市特种设备安全生产专业委员会11月份工作例会召开(安全生产法、应急条例、举报奖励办法宣贯培训) 附件65-市市场监管局关于召开全市气瓶充装单位信息化建设推进会的通知(气瓶安全技术规程、气瓶信息化系统培训) 附件66-市市场局关于开展2021年市场监管业务巡回培训的通知 附件67-十堰市市场监管局举办巡回培训 强化理论武装 打造过硬队伍 附件68-武当太和索道救援演习方案和照片 附件69-九泰电梯畔山林语小区演练 附件70-九泰电梯妇幼保健院演练 附件71-武当山快乐谷游乐设施应急演练 附件72-利民达液化气钢瓶泄漏应急演练 附件73-全市电梯维保行业专项整治工作会议通知和参会人员
产出指标	数量指标	药品安全监管覆盖面	2	反映药品安全监管工作开展情况	按实际完成比例得分，最高得满分	全覆盖	药品经营和使用单位共计	2	附件74-关于召开特种设备专委会12月工作例会通知 附件75-药品经营和使用单位共计3801家，是从审批局获取的数据 附件57-药品监管次数平台统计截图
产出指标	数量指标	医疗器械国家级、省级抽检计划	2	反映上级计划抽查任务完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	100%完成计划目标	100%(计划和实际16批次)	2	附件59-医疗器械抽检计划、总结和记录
产出指标	数量指标	开展产(商)品质量监督检验	2	反映质量监督抽查检验任务完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	450批次	750批次	2	附件47-产品质量监督检验750批次通知、通报和总体情况
产出指标	数量指标	产品质量监督检验情况通报次数	1	反映开展产(商)品质量监督检验工作落实情况	按实际完成比例得分，最高得满分	2次	2次	1	附件47-产品质量监督检验750批次通知、通报和总体情况
产出指标	数量指标	计量监督抽查	2	反映开展计量监督抽查工作落实情况	按实际完成比例得分，最高得满分	按工作计划完成	100%	2	附件78-定量包装抽查通知及平台截图
产出指标	数量指标	区域加油机检查	2	反映开展计量监督抽查工作落实情况	开展得满分，否则酌情扣分	1次	1次	2	附件79-区域加油机检查通知及总结
产出指标	数量指标	食品、药品等产品抽检批次	2	反映食品药品抽查任务完成情况	按实际完成比例得分，最高得满分	食品、药品等产品全年抽检1860批次	2288批次(食品1796批次，药品444批次，化妆品48批次)	2	附件51-食品抽检计划通知、抽检方案、情况通报(食品科) 附件52-药品化妆品抽检计划通知、方案、结果(药品科)
产出指标	数量指标	标准化培训宣贯；省市地方标准制修订	2	反映标准化工作开展情况	按实际完成比例得分，最高得满分	举办培训班1期；制修订省、市地方标准10项	举办培训班1期；制修订标准20项(省级6项，市级14项)	2	附件82-标准化培训宣贯通知、照片和报道 附件81-地方标准立项指南、计划和省市地方标准清单
产出指标	数量指标	举办企业质量管理和质量提升培训	2	反映质量管理和质量提升培训工作开展情况	按实际完成比例得分，最高得满分	2次	3次	2	附件38-十堰市(房县)酿酒和发酵产业集群质量提升培训通知和培训照片
产出指标	质量指标	食品质量安全	2	反映食品监管工作完成质量	100%安全得满分，否则不得分	100%安全	100%安全	2	全年无食品安全重大事故
产出指标	质量指标	全年不发生食品药品二级以上重大事故和药害事件	1	反映食品药品监管工作完成质量	无二级以上重大事故和药害事件得满分，否则不得分	全年不发生食品药品二级以上重大事故和药害事件	未发生	1	全年无药品安全重大事故和药害事件
产出指标	质量指标	开展特种设备监管	2	反映特种设备监管覆盖程度	八大类全覆盖得满分，否则酌情扣分	八大类特种设备全覆盖	100%	2	附件76-特种设备2021年日常监管计划 附件77-特种设备日常监管(部分资料，涉及各类特种设备)

产出指标	质量指标	药品安全监督抽查合格率	1	反映药品安全监督抽查工作完成质量	按实际与计划比例得分,最高得满分	90%	实际抽检444批次,不合格4批	1	附件52-药品化妆品抽检计划通知、方案、结果(药品科)	
产出指标	质量指标	食品药品等产品核查处置率	1	反映食品药品核查工作完成质量	按实际与计划比例得分	核查处置率100%	100%	1	附件53-食品核查处置率	
产出指标	质量指标	创建省级中小企业质量提升项目	2	反映省级中小企业质量提升项目创建情况	创建省级项目得满分,否则酌情扣分	1个	2个省级示范项目:十堰市(房县)酿酒和发酵产业集群项目、竹山绿松石产业集群项目	2	附件41-省市场监管局关于2021年度“万千百”质量提升省级示范项目验收评价结果的通报	
产出指标	时效指标	食品安全宣传周开展时间	1	反映食品安全宣传周活动开展时间	按计划时间内开展得满分,否则酌情扣分	7月底之前	6.25日开展	1	附件48-十堰2021年食品安全宣传周活动启动	
产出指标	时效指标	计量日主题宣传	1	反映计量日主题宣传活动开展时间	按计划时间内开展得满分,否则酌情扣分	5月20日前	5月20日前	1	附件80-计量日宣传活动方案及照片	
产出指标	时效指标	食品药品抽检完成进度	1	反映食品药品抽检任务完成时间	按计划时间内完成得满分,否则酌情扣分	当年11月底前全部完成	11月底前全部完成	1	附件54-食品抽检委托合同11月底完成	
产出指标	时效指标	开展质量月活动	2	反映质量月活动开展时间	按计划时间内开展得满分,否则酌情扣分	9月在全市开展质量月活动	9月开展	2	附件42-质量月活动通知和开展情况	
效益指标	社会效益指标	餐饮服务食品安全	4	反映餐饮食品安全监管工作产生的社会效益	达成预期目标得满分,部分达成预期得分50%*分值;未达成预期指标且效果较差得0分。	防止重大活动餐饮服务环节食品污染对人体健康的危害	没有发生	4	重大活动餐饮服务环节未发生食品污染危害事件	
效益指标	社会效益指标	化妆品安全	4	反映化妆品安全监管工作产生的社会效益	无化妆品重大安全事故得满分,否则酌情扣分	确保年度内不发生化妆品重大安全事故	未发生	4	全年未发生化妆品重大安全事故	
效益指标	社会效益指标	全市特种设备安全稳定运行	4	反映特种设备安全监管工作产生的社会效益	无特种设备重特大安全事故得满分,否则酌情扣分	无重特大特种设备事故发生	未发生	4	全年未发生重特大特种设备事故发生	
效益指标	社会效益指标	年度内无III级以上药品安全事故	3	反映药品安全监管工作产生的社会效益	无III级以上药品安全事故得满分,否则酌情扣分	确保不发生药品安全事故	未发生	3	全年未发生III级以上药品安全事故	
效益指标	社会效益指标	网络销售实现100%监测	3	反映网络销售监测工作产生的社会效益	按实际与计划比例得分	按要求处理上报,保证网络销售的医疗器械质量安全	100%监测	3	附件61-医疗器械网络销售监测	
效益指标	社会效益指标	标准化、检验检测、认证认可宣传	3	反映标准化、检验检测、认证认可宣传工作产生的社会效益	达成预期目标得满分,部分达成预期得分50%*分值;未达成预期指标且效果较差得0分。	提高全社会标准化意识,提高标准化队伍素质	开展提升社会标准化意识相关活动3次	3	附件83-检验检测机构开放日活动通知、照片和总结 附件84-送标准进千村入万户活动通知和总结 附件85-有机、绿色产品认证宣传周活动通知、照片和总结	
效益指标	社会效益指标	武当质量奖	3	反映武当质量奖评审和表彰工作开展情况	组织开展得满分,否则酌情扣分	组织第五届十堰市武当质量奖评审及表彰活动	评选出7家企业获得武当质量奖奖励	3	附件43-第五届武当质量奖通知、评审安排、公示和报告	

效益指标	经济效益指标	提质增效	3	反映产品质量监管工作产生的经济效益	达成预期目标得满分，部分达成预期得分50%*分值；未达成预期指标且效果较差得0分。	企业产品质量持续提高，经济效益不断改善	房县酿酒和发酵产业集群产生质量总体效益1086.15万元；张湾区汽车零部件（智能装备）产业集群产生质量总体效益394.2万元；竹山绿松石产业集群项目产生质量总体效益2070万	3	附件44-房县酿酒和发酵产业集群项目效益测算表 附件45-十堰市张湾区汽车零部件（智能装备）集群项目效益测算 附件46-竹山绿松石质量提升效益测算	
效益指标	可持续影响指标	开展质量提升行动	3	反映开展质量提升行动工作对企业的可持续影响	达成预期目标得满分，部分达成预期得分50%*分值；未达成预期指标且效果较差得0分。	促进产业质量管理水平提升和经济效益改善	3个项目评为省级质量提升项目	3	附件41-省市场监管局关于2021年度“万千百”质量提升省级示范项目验收评价结果的通报	
满意度指标	满意度指标	公众食品安全满意度	5	反映公众对食品安全的满意度	按实际与计划比例得分，最高得满分	70%以上	88%	5	附件55-省局食品安全满意度	
满意度指标	满意度指标	群众对药品安全满意度	5	反映群众对药品安全的满意度	按实际与计划比例得分，最高得满分	78%	87.65%	5	附件58-省药品满意度调查结果	
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1. 是否符合部门预算批复的用途； 2. 资金使用是否符合相关规定，是否有规范的审批程序。	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良社会影响，评价总分不得超过60分。	—	—	(负数)	—	
合计			100					100		

1. 预算执行情况口径：“预算数”为调整后的财政资金总额（包括年初部门预算安排金额、当年预算调整金额、上年结余、上级转移支付等），“执行数”为资金使用单位财政资金实际支出数。（《项目绩效自评表》的具体填列说明详见后附件）。

2. 附件要求：

- ① 2021年该项目的部门预算报表和项目库报表，预算调整的申报审批文件（如涉及需提供），以及印证项目资金预算数的其他佐证资料；
- ② 2021年国库指标支付系统中该项目的指标执行明细表（区别于预算执行查询报表）；
- ③ 2021年绩效目标批复表和公开表（目标批复文件和公开文件）；
- ④ 项目执行部门2021年工作计划和工作总结（管理科室工作计划及总结亦可）与项目相关内容摘录；
- ⑤ 项目绩效目标指标实际完成情况的真实有效的佐证资料；
- ⑥ 所有附件资料按顺序编列附件目录，并根据逻辑关联性，在“评分依据”中列示对应项目附件序号，重复资料无需提供。

知识产权保护及运用项目绩效自评表

(2021年度)

填报单位：(公章) 十堰市市场监督管理局

填报人及联系电话：余蕾 0719-8115097

填报日期：2022年 4 月 10 日

自评得分：100

项目名称		知识产权保护及运用			项目编码		06701-2021-0003			
主管部门		十堰市市场监督管理局			项目实施单位		十堰市市场监督管理局			
项目类别		1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 市直专项 <input type="checkbox"/> 3. 市对下转移支付 <input type="checkbox"/>								
项目属性		1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>								
项目类型		1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> 3. 一次性项目 <input type="checkbox"/>								
预算执行情况(万元) (20分)		预算数(A)		执行数(B)		执行率(B/A)		得分(20分* 执行率)	评分依据	未执行完原因 和改进措施
		年度财政资金总额		10.00		10.00		100.0%		20
一级 指标	二级 指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	评分依据	未完成原因 和改进措施
年度绩效目标：(80分)组织各类培训活动，完成专利申请量和授权量，处理专利纠纷案件。										
产出指标	数量指标	各类知识产权培训	40	反映知识产权培训 工作落实情况	按实际完成数与计划数比 例得分，最高得满分	10期	14期，其中10个县 市区巡回培训中专 利和商标共10期， 商标另有4次培训	40	附件31-知识产权巡回培训通知、计划和宣 传 附件32-5月18日第三届地标大赛实训营通知 附件33-6月10地标大赛半决赛项目培训通知 附件34-茶行业商标宣讲通知和总结 附件35-市局组织参加全省商标和地理标志 培训班通知	
	数量指标	专利商标申请总 量	40	反映专利商标工作 完成情况	按实际完成数与计划数比 例得分，最高得满分	9000件	商标申请量 7763件，专利授权 量4749件	40	附件36-湖北省2021年知识产权统计报告 附件37-湖北商标分析月报(202112)	
约束性指 标	资金管 理	资金管理合规性	—	1.是否符合部门预 算批复的用途； 2.资金使用是否符 合相关规定，是否 有规范的审批程序 。	不设权重，酌情扣分，如 出现审计等部门重点披露 的问题，或造成重大不良 社会影响，评价总得分不 得超过60分。	—	—	(负数)		—
合计			100					100		

执法办案及消费维权项目绩效自评表

(2021年度)

填报单位: (公章) 十堰市市场监督管理局

填报人及联系电话: 余蕾 0719-8115097

填报日期: 2022年 4 月 10 日

自评得分: 100

项目名称		执法办案及消费维权			项目编码		06701-2021-0004			
主管部门		十堰市市场监督管理局			项目实施单位		十堰市市场监督管理局			
项目类别		1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 市直专项 <input type="checkbox"/> 3. 市对下转移支付 <input type="checkbox"/>								
项目属性		1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>								
项目类型		1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> 3. 一次性项目 <input type="checkbox"/>								
预算执行情况(万元) (20分)		预算数(A)		执行数(B)		执行率(B/A)		得分(20分*执行率)	评分依据	未执行完原因和改进措施
		年度财政资金总额		63.00		63.00		100.0%		20
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	评分依据	未完成原因和改进措施
年度绩效目标: (80分) 强化信用对市场主体的约束作用, 畅通消费者诉求渠道, 开展市场价格监管, 营造公平竞争的市场环境。										
产出指标	数量指标	国家互联网广告监测平台查看率和处理率	3	反映网络广告监测工作情况	按实际与计划比例得分, 最高得满分	≥90%	100%	3	附件24-全国互联网广告监测平台查看率和处理率统计	
产出指标	数量指标	市场价格监管、专项检查	3	反映价格监管工作开展情况	按实际与计划比例得分, 最高得满分	市场价格监管4次; 按省局工作安排完成各项专项检查	市场价格监管4次; 完成省局下达专项检查5项	3	附件6-两节两会价格监管方案及检查情况汇报 附件7-开展“五一”期间市场价格监督检查 附件8-中秋国庆价格检查通知方案和报告 附件9-市局关于城区蔬菜价格上涨情况的调查报告 附件10-转供电收费专项整治通知、方案及总结 附件11-转供电违规收费清理专项整治通知、报告和报表 附件12-停车收费专项整治通知、报告及督查 附件13-双随机一公开市属学校抽查通知和报告 附件14-义务教育培训收费检查通知和汇报 附件15-行业协会收费专项整治方案和报告	
产出指标	数量指标	外商投资企业实有数	3	反映外商投资企业数量	按实际与计划比例得分, 最高得满分	400户	448户	3	附件86-外商投资企业数量和注册资本数据截图	
产出指标	数量指标	“双随机一公开”抽查监管	3	反映“双随机一公开”抽查监管工作开展情况	按实际与计划比例得分, 最高得满分	抽查监管抽查比例不低于上年度全市企业总量3%	应检查企业58506户, 已检查企业3154户, 抽查比例达5.3%	3	附件3-省市场监管局关于“双随机、一公开”抽查计划实施情况的通报(58506户) 附件4-“互联网+监管平台”双随机抽查截图(3154户)	

产出指标	数量指标	企业年报率	3	年报率=实际申报年报的企业数/应申报年报的企业数	按实际与计划比例得分, 最高得满分	企业年报率不低于85%	2020年度应报企业57302户, 实报企业55074户, 企业年报公示率为96.11%。	3	附件5-2020年度全市企业年报公示工作的情况通报(96.11%)	
产出指标	数量指标	开展网络交易定向监测	3	反映网络交易定向监测工作落实情况	按实际与计划比例得分, 最高得满分	4次	10次	3	附件19-市市场监管局网络交易监测线索核查处理工作台账	
产出指标	数量指标	获取辖区网络交易主体信息	3	反映辖区网络交易主体数量	按实际与计划比例得分, 最高得满分	1000户	1855户	3	附件20-十堰网络交易主体信息台账(1855条中部分)	
产出指标	数量指标	规范格式合同(行业)	2	反映规范格式合同制定情况	制定出规范模式合同得满分, 否则酌情扣分	1个	2个行业	2	附件21-消费领域合同格式条款监管通知及总结 附件22-校外培训合同监管工作汇报	
产出指标	数量指标	形成示范合同(份)	2	反映示范合同完成情况	形成示范合同得满分, 否则酌情扣分	1份	1份	2	附件23-中小學生校外培训服务合同(示范文本)	
产出指标	数量指标	举办3.15活动	3	反映3.15活动开展情况	按计划完成得满分, 否则酌情扣分	当年完成	当年完成	3	附件89-315活动通知、方案、统计表、照片、总结和报道等	
产出指标	数量指标	开展消费维权媒体宣传等, 12315投诉举报接线服务	3	反映执法打假和消费维权媒体宣传及12315平台投诉服务工作落实情况	按实际与计划比例得分, 最高得满分	在电视台报纸等媒体宣传不少于5次, 全年接线量40000件	6次, 全年接线量47452件	3	附件26-2021年消保科宣传工作统计表 附件27-十堰市场监管《消费保护》2022年第2期(2021年12315数据分析)	
产出指标	质量指标	传统媒体广告发布情况	3	反映传统媒体广告发布监测工作完成情况	按实际与计划比例得分, 最高得满分	全年抽查监测传统媒体广告2000条次以上	2261条次	3	附件25-广告监测统计资料	
产出指标	质量指标	价格(收费)举报办结回复率	2	反映对价格举报工作落实情况	按实际与计划比例得分	100%	已办结7件, 回复率100%	2	附件17-2021年价格投诉登记表	
产出指标	时效指标	价格偏高的整改期限	2	反映价格监管工作时效	按时整改得满分, 否则酌情扣分	7日之内	7日之内整改到位	2	附件18-蔬菜价格整改资料	
产出指标	时效指标	压缩企业开办时间	2	反映办理企业开办工作效率	按时办结得满分, 否则酌情扣分	1个工作日内办结	0.5天	2	附件87-关于以市场主体需求为导向打造一流营商环境工作实施方案(十市监发【2021】14号)	
效益指标	社会效益指标	加强市场价格行为监管	5	反映对市场价格监管产生的社会效益	达成预期目标得满分, 部分达成预期得分50%*分值; 未达成预期指标且效果较差得0分。	为全市经济持续健康发展和社会稳定营造良好的价格环境	2021年度, 出动检查人员3505人次, 检查转供电主体669家, 下达责令整改通知书350份, 立案35件, 清退违规多收电费2046万元, 优化了营商环境, 价格秩序平稳。	5	附件11-转供电违规收费清理专项整治通知、报告和报表	
效益指标	社会效益指标	企业登记档案查询受理率	5	反映企业登记档案查询受理情况	按实际与计划比例得分	受理率100%	100%	5	附件88-档案查询记录	

效益指标	社会效益指标	通过积极宣传等方式持续提高消费者、经营者维权意识	5	反映市场监管宣传对维权意识提升产生的效果	达成预期目标得满分，部分达成预期得分50%*分值；未达成预期指标且效果较差得0分。	商品、服务质量明显提升，促进消费增长、降低消费纠纷	开展消费维权年主题“守护安全 畅通消费”社会公益活动；全年发布消费警示12起38条；处理转办投诉8件；我市企业入驻“湖北省315消费投诉和解平台”达1012余家，受理投诉件和	5	附件90-开展“守护安全 畅通消费”社会公益活动(十消委函【2021】2号) 附件91-发布消费预警12起38条 附件92-处理转办投诉8件 附件93-315消费投诉和解平台数据	
效益指标	社会效益指标	优化市场环境	5	反映放心消费创建活动开展产生的社会效益	按计划完成得满分，否则酌情扣分	在不少于2个重点行业开展放心消费创建活动	在通信行业、食品药品行业、建材及装修服务、汽车销售及维修服务等行业开展放心消费创建活动	5	附件28-市场监管局关于授予2021年度“放心消费创建”市级示范单位的通知(十市监发〔2022〕1号)	
效益指标	经济效益指标	外资企业注册资本(万美元)	5	反映外商投资企业注册资本规模	按实际与计划比例得分，最高得满分	300000	311998.36	5	附件86-外商投资企业数量和注册资本数据截图	
效益指标	经济效益指标	维护消费者合法权益	5	反映消费维权保护给消费者降低的经济损失	应挽回的经济损失尽可能挽回得满分，否则酌情扣分	有效调处消费诉求，为消费者挽回经济损失	为消费者挽回经济损失440.93万元	5	附件29-挽回消费者损失统计	
效益指标	可持续影响指标	新登记外商投资企业	5	反映新增外商投资企业情况	达成预期目标得满分，否则酌情扣分。	2户(含2户)以上	13户	5	附件86-外商投资企业数量和注册资本数据截图	
满意度指标	满意度指标	投诉举报消费者满意度回访	5	用以反映社会公众以消费者投诉处理工作的满意程度	按实际与计划比例得分，最高得满分	90%	97.01%(取四个季度平均值)	5	附件30-2021年四个季度消费者满意度回访情况通报	
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1.是否符合部门预算批复的用途； 2.资金使用是否符合相关规定，是否有规范的审批程序。	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良社会影响，评价总分不得超过60分。	—	—	(负数)	—	
合计			100					100		

1. 预算执行情况口径：“预算数”为调整后的财政资金总额（包括年初部门预算安排金额、当年预算调整金额、上年结余、上级转移支付等），“执行数”为资金使用单位财政资金实际支出数。（《项目绩效自评表》的具体填列说明详见后附件）。

2. 附件要求：

- ①2021年该项目的部门预算报表和项目库报表，预算调整的申报审批文件（如涉及需提供），以及印证项目资金预算数的其他佐证资料；
- ②2021年国库指标支付系统中该项目的指标执行明细表（区别于预算执行查询报表）；
- ③2021年绩效目标批复表和公开表（目标批复文件和公开文件）；
- ④项目执行部门2021年工作计划和工作总结（管理科室工作计划及总结亦可）与项目相关内容摘录；
- ⑤项目绩效目标指标实际完成情况的真实有效的佐证资料；
- ⑥所有附件资料按顺序编列附件目录，并根据逻辑关联性，在“评分依据”中列示对应项目附件序号，重复资料无需提供。

房屋出租成本项目绩效自评表

(2021年度)

填报单位：（公章） 十堰市市场监督管理局

填报人及联系电话：余蕾 0719-8115097

填报日期：2022年 4 月 10 日

自评得分：100

项目名称		房屋出租成本			项目编码		06701-2021-0001				
主管部门		十堰市市场监督管理局			项目实施单位		十堰市市场监督管理局				
项目类别		1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 市直专项 <input type="checkbox"/> 3. 市对下转移支付 <input type="checkbox"/>									
项目属性		1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>									
项目类型		1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> 3. 一次性项目 <input type="checkbox"/>									
预算执行情况（万元） (20分)		预算数(A)			执行数(B)		执行率(B/A)		得分(20分*执行率)	评分依据	未执行完原因和改进措施
		年度财政资金总额			8.28		8.28		100.0%		20
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分	评分依据	未完成原因和改进措施	
年度绩效目标：（80分）按时缴纳房屋出租相关税费，确保国有资产经营收入保值增值和单位房屋设施的正常使用。											
产出指标	成本指标	房租收入应缴税费	40	反映房租税费缴纳情况	按实际与计划比例得分	100%	按税收要求计算，按时缴纳	40	附件95-房屋出租成本支付明细		
效益指标	社会效益指标	租户满意度	40	反映服务对象满意度	按实际与计划比例得分，最高得满分	95%	100%	40	及时维护，按政策减免租金，租户满意		
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1. 是否符合部门预算批复的用途； 2. 资金使用是否符合相关规定，是否有规范的审批程序。	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良社会影响，评价总分不得超过60分。	—	—	(负数)	—	—	
合计			100					100			

1. 预算执行情况口径：“预算数”为调整后的财政资金总额（包括年初部门预算安排金额、当年预算调整金额、上年结余、上级转移支付等），“执行数”为资金使用单位财政资金实际支出数。（《项目绩效自评表》的具体填报说明详见后附件）。

2. 附件要求：

- ①2021年该项目的部门预算报表和项目库报表，预算调整的申报审批文件（如涉及需提供），以及印证项目资金预算数的其他佐证资料；
- ②2021年国库指标支付系统中该项目的指标执行明细表（区别于预算执行查询报表）；
- ③2021年绩效目标批复表和公开表（目标批复文件和公开文件）；
- ④项目执行部门2021年工作计划和工作总结（管理科室工作计划及总结亦可）与项目相关内容摘录；
- ⑤项目绩效目标指标实际完成情况的真实有效的佐证资料；
- ⑥所有附件资料按顺序编制附件目录，并根据逻辑关联性，在“评分依据”中列示对应项目附件序号。重复资料无需提供。

信息化建设项目绩效自评表

(2021年度)

填报单位：（公章） 十堰市市场监督管理局

填报人及联系电话：余蕾 0719-8115097

填报日期：2022年 4 月 10 日

自评得分：100

项目名称		信息化建设项目经费				项目编号					
主管部门		十堰市市场监督管理局				项目实施单位		十堰市市场监督管理局			
项目类别		1. 部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 市直专项 <input type="checkbox"/> 3. 市对下转移支付 <input type="checkbox"/>									
项目属性		1. 持续性项目 <input type="checkbox"/> 2. 新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>									
项目类型		1. 常年性项目 <input type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> 3. 一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>									
预算执行情况（万元） (20分)		预算数(A)			执行数(B)		执行率(B/A)		得分(20*执行率)	评分依据	未执行完原因和改进措施
		年度财政资金总额			72.76		72.76		100.0%		20
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	预期目标值(A)	实际完成值(B)	得分	评分依据	未完成原因和改进措施	
年度绩效目标：（80分）通过政府采购及时完成产品设备采购并安装到位，确保替代后的基础软硬件满足日常办公业务开展等需要，确保设备平稳可靠运行。											
产出指标	数量指标	产品数量	15	反映购置电脑产品计划完成情况	按完成比例得分，最高得满分	100台	80台电脑，30台打印机，1台扫描仪	15	账务记录		
产出指标	质量指标	产品质量保证	15	反映购置电脑产品质量保障情况	手续完备，符合合同要求，运行稳定得满分，否则酌情扣分	按政府采购办理，产品符合合同要求	验收入库符合要求，系统运行正常	15	附件94-购买电脑国库支付凭证明细		
产出指标	时效指标	采购完成及时性	10	反映购置产品完成进度	按时完成得满分，否则酌情扣分	9月底	8月	10	账务记录		
满意度指标	满意度指标	使用者满意度	40	用以反映使用该产品职工的满意度	职工满意度不低于95%，否则酌情扣分	95%	100%	40	系统稳定，职工满意		
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1. 是否符合部门预算批复的用途； 2. 资金使用是否符合相关规定，是否有规范的审批程序。	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良社会影响，评价总得分不得超过60分。	—	—	(负数)			
合计								100.00			